

Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (далее – Положение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Балахнинский технический техникум» (далее по тексту – Техникум), на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015г.);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»(в редакции приказа от 15.10.18г. №443);
- Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-3 « О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года;
- Письма Минтруда России №18-0/10/В-8969 от 2 декабря 2015 г.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Техникумом своей деятельности и распространяет свое действие на работников Техникума, лиц, действующих от имени Техникума на основании гражданско-правового договора и доверенности.

1.3 Целями настоящего Положения являются:

- единые для всех работников Техникума требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях Техникума;
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий и деловой практике Техникума;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Техникума исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг и недопущения конфликта интересов;
- снижение вероятности возникновения рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения, протекционизма внутри Техникума.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- 1) подарок - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не

выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеды, ужины);

3) приглашение - любая форма предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

С целью недопущения коррупционных правонарушений в Техникуме знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

Работники Техникума должны рассматривать деловые подарки и знаки делового гостеприимства исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Техникуму, передаются и принимаются только от имени Техникума в целом, а не от имени отдельных работников Техникума.

2.2. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки должны соответствовать следующим критериям:

- прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума, например с презентацией образовательного учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являться предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью и т.п.;

- не приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывать влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создавать репутационный риск для Техникума и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Техникума и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Сотрудникам Техникума запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;
- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, работники Техникума должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Техникума;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении.

3.3. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать рамки допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Работник Техникума не должен принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником Техникума, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3.5. Работнику Техникума запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3.6. Работники Техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Техникума, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Техникумом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Техникума, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7 Работники Техникума, которым при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим

подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Техникума и продолжить работу в установленном в Техникуме порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Техникума и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9 Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4 Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного Положения, работниками Техникума, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.